



Лисичанська міська рада

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/37

(у разі, якщо послуга надається через
центр надання адміністративних послуг)

Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та

громадських формувань

(назва адміністративної послуги)

Відділ адміністративних послуг

Лисичанської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ПОГОДЖЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Перший заступник міського голови	Начальник відділу адміністративних послуг - адміністратор
<hr/> А. Л. Шальнев (ПІБ керівника)	<hr/> О. О. Литвинюк (ПІБ керівника)
(підпис) « » 20 р.	(підпис) « » 20 р.

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому Понеділок з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Вівторок з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Середа з 10 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Четвер з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Субота з 8 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ без перерви на обід неділя вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19 7-31-72 7-32-46 (095) 655-86-06

		e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про затвердження Порядку розгляду скарг у сфері державної реєстрації» від 25.12.2015 №1128.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» від 10.06.2016 № 1657/5.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради «Про визначення органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 № 7/92.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей. <p>У разі подання запиту представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p>
10.	Порядок та спосіб подання	1. У паперовій формі запит подається

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заявником особисто. 2. В електронній формі запит подається через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст.36 Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 мінімальної заробітної плати . За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі . Плата справляється у відповідному розмірі мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Відомча ознака КК «41» «Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» р/р 31312300741051 ЄДРПОУ одержувача – 37800278, Одержувач УДКСУ у м.Лисичанську Луганської області, Банк одержувача – ГУДКСУ Луганської області МФО банку – 804013.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки, або плата внесена не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; • письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит
16.	Примітка	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.